

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Калининградской области**  
**Управление образования администрации Гурьевского муниципального**  
**округа**  
**МБОУ "СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза**  
**В.Ф.Маргелова»"**

РАССМОТРЕНО

на Методическом  
объединении

Протокол №1

от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом  
совете

Протокол №1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ п.  
Васильково им. Героя  
Советского Союза В.Ф.  
Маргелова"

\_\_\_\_\_ М.О. Максимова

Приказ № 93-1

от «31» августа 2023 г.

## **Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ 22.03.2021 № 115 (далее – Порядок №115), Письмом Минпросвещения России N СК-228/03, Рособнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году" , Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” и Уставом МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, в индивидуальный учебный план, а также в план внеурочной деятельности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы права, обязательные для соблюдения всеми административными и педагогическими работниками организации, в связи с чем за их нарушение последние несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

1.7. В соответствии и во исполнение настоящего Положения могут быть разработаны и утверждены иные локальные нормативные акты.

1.8 Системы оценивания при аттестации:

1) Отметочная-четырёх бальная: «2»-неудовлетворительно, «3»-удовлетворительно, «4»-хорошо, «5»-отлично.

2) Безотметочная –«зачтено», «не зачтено».

3) Качественная- без бального оценивания знаний обучающихся, успешности освоения обучающимися основной образовательной программы (применяется для обучающихся 1-х классов)

1.9. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала.

1.9.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год, формы проведения указаны в учебном плане на текущий учебный год.

1.9.2. Текущая – поурочная оценочная деятельность различных видов деятельности обучающихся (устная, письменная), на усмотрение учителя-предметника организации.

1.9.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в

установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9.4 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы и др.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся -это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

- проведении учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях оценки уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОП соответствующего уровня общего образования.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими ОП соответствующего уровня общего образования.

2.5. В 1-х классах текущий контроль успеваемости проводится на без- отметочной основе без выставления каких-либо отметок в электронный журнал. Во 2-4 классах текущий контроль успеваемости по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка результатов образовательной деятельности обучающихся по учебным предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений, проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «зачтено»/«не зачтено».

2.6. По учебному предмету:

2.6.1 «Основы православной культуры» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах), включенному в обязательную часть учебного плана

начального общего образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «зачтено»/«не зачтено».

2.6.2 «Основы православной культуры» (предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), включенному в обязательную часть учебного плана основного общего образования, текущий контроль успеваемости проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.7. В 5-11 классах текущий контроль успеваемости по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана; в часть, формируемую участниками образовательных отношений, проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

- Для элективных курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана соответствующего уровня образования, текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «зачтено» «не зачтено».

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Виды проведения проверок:

- Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа (доклада, сообщения и т.д.), беседы, собеседования.
- Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.10. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом уровня образовательной подготовки обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов общего образования, в соответствии с настоящим Положением и указываются ими в рабочей программе учебных предметов, курсов; администрацией ОО в соответствии с планом внутришкольного контроля и мониторинга соответствия уровня образовательной подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов общего образования. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.11. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой директором школы.

2.12. Отметки по итогам ВПР выставляются учителем в электронный журнал по согласованию с учащимися.

2.13. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;

- адаптированные учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- необходимости адаптирование текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и других организациях осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок с выставлением этих отметок в электронный журнал;

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.15. Вследствие получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе организовать с обучающимися Школы дополнительные мероприятия по ликвидации неудовлетворительного результата в соответствии с образовательной программой.

2.16. Программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля. Решение о передаче принимает педагогический работник, ответственный за реализацию программы. При этом первоначальная отметка не убирается, а отметка за передачу выставляется в другой день.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся Школы как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной или письменной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Текущий контроль по учебным четвертям определяется на основании результатов поурочного текущего контроля успеваемости.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

Отметки учащемуся по учебным предметам за четверть выставляются на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля успеваемости полученных обучающимися в период четверти по данному предмету не позднее, чем за 2 дня до начала каникул.

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет не менее 4,66;
- оценка «4» ставится, если средний балл составляет не менее 3,65;
- оценка «3» ставится, если средний балл составляет не менее 2,73;
- оценка «2» ставится, если средний балл составляет ниже 2,73;

По элективным курсам, курсам по выбору за четверть выставляется (зачет/незачет)

- зачет выставляется, если освоение курса составляет более 50%;
- незачет выставляется, если освоение курса составляет менее 50%.

2.20. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ НОО и ООО за четверть определяется при наличии не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой один час в неделю, не менее 5-и отметок по предметам с нагрузкой 2 и более часа в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ СОО за полугодие определяется при наличии не менее 5-х отметок по предметам с нагрузкой один час в неделю, не менее 8-и отметок по предметам с нагрузкой 2 и более часа в неделю.

2.21. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.22. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более 50% учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводится тематический контроль до завершения учебного периода.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании четверти и (или) полугодия и года. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти и года, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия и года.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, курсу, учебного плана, проводимой в формах текущего контроля, установленных в п. 2.4.-2.6. настоящего Положения, выставляются педагогическими работниками в виде отметки по 4-ех балльной

шкале или безотметочно («зачтено») в дневник, электронный журнал, не позднее последнего дня окончания четверти, полугодия.

3.4. За 2 недели до начала каникул по каждому учебному предмету, курсу, учебного плана педагогический работник на совещании при директоре сообщает предварительную четвертную, полугодическую отметку по 4-ех балльной шкале или безотметочно («зачтено»), для оперативного информирования администрации ОО, родителей (законных представителей) о предварительных результатах образовательной подготовки обучающихся.

3.5. Формой промежуточной аттестации для учащихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение (изложение). Получение «зачёта» по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения (изложения) не влияют на годовую отметку по учебному предмету и на результат промежуточной аттестации.

3.6. Обучающимся, освобожденным от занятий физической культуры, на основании медицинской справки, отметка выставляется за результаты текущего контроля при изучении теоретических вопросов учебного предмета.

3.7. Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» не проводится. Итоговая отметка выставляется по итогам защиты работы.

3.8. Обучающемуся, пропустившему 50 % и более процентов учебных занятий в течение аттестационного периода, может быть выставлена отметка по 4-ех балльной шкале за четверть или полугодие только после успешной сдачи задолженности (форму и дату сдачи задолженности определяет педагогический работник и утверждает педагогический совет).

3.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, получают результаты промежуточной аттестации после предоставления отметок по 4-ех балльной шкале за результаты текущего контроля по изучаемым учебным предметам курсам, дисциплинам, по возвращению в ОО или после успешного прохождения текущего контроля.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. На основании решения педагогического совета издается приказ об имеющейся у обучающегося академической задолженности, который доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок в письменном виде под подпись.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно.

3.17. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.19. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения учащимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики учащихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития. Оценка результатов освоения учащимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур.

#### **4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности.**

4.1 Целью промежуточной аттестации по внеурочной деятельности является оценка достижений, обучающихся по реализуемым программам курсов внеурочной деятельности.

4.2 Целями оценки образовательных результатов во внеурочной деятельности обучающихся являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, её влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам основной образовательной программы;

4.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация

4.3.1. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

4.3.2. Текущий контроль во внеурочной деятельности - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала,



прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

4.3.3. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении курса и подведения итогов по всем направлениям внеурочной деятельности за год. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения. Оформляется в виде зачета.

4.3.4. Текущий контроль внеурочной деятельности осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию Рабочей программы курса внеурочной деятельности.

4.3.5. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3.6. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения Рабочей программы курса внеурочной деятельности и фиксируются в журнале в виде зачет/незачет

#### 4.4. Система оценивания результатов

4.4.1. Планируемые результаты организации программ внеурочной деятельности предполагают комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных, распределяемых по трем уровням:

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

4.4.2. Оценке подлежат личностные и метапредметные результаты обучающихся. В случае если Рабочая программа внеурочной деятельности интегрирована по содержанию с теми или иными дисциплинами учебного плана, планируются и оцениваются предметные образовательные результаты.

К подлежащим оценке (в ходе внеурочной деятельности) личностным образовательным результатам обучающихся следует относить:

- полученный в процессе освоения Программы опыт гражданской практики;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;

- ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- иное, если это актуально для специфики Программы.

К подлежащим оценке метапредметным образовательным результатам обучающихся следует относить:

- личностные универсальные учебные действия (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные УУД (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные УУД (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные УУД (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

4.4.3 Промежуточная аттестация, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета в соответствии со средним процентом усвоения курса внеурочной деятельности по всем направлениям, согласно шкале:

Зачет: Высокий уровень 100-90% сформировано

Повышенный уровень – 90-80% сформировано

Средний уровень – 70-50% частично сформировано

Незачет: менее 50% не сформировано

## **5. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1 Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

5.2 Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, публикации; выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, фестивалях дополнительного образования и др.

5.3 Критерии оценки результативности.

5.3.1. Контрольные нормативы и критерии оценки их результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы

можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

#### 5.3.2. Критерии оценки уровня результативности:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеразвивающей программы;
- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеразвивающей программы; - низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеразвивающей программы.

#### 5.3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- для объединений художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты, тест, защита творческих работ, собеседование.
- для объединений технической направленности: исследовательский проект, соревнование, тест, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;
- для объединений естественнонаучной направленности: тест, исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Получение общего образования экстерном - лицом, самостоятельно осваивающим ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в очной и очно-заочной формах, вне

МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в очной и очно-заочн в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова», подается заявление на имя директора МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» с указанием учебных предметов, включенным в обязательную часть (в федеральный компонент) учебного плана соответствующего уровня общего образования, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.

6.3. О сроках проведения очередной промежуточной аттестации, учебных предметах, выносимых на промежуточную аттестацию формах ее проведения экстерн и(или) его родители (законные представители) могут быть уведомлены МБОУ «СОШ п. Васильково им

Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова, письменно по предварительному запросу, устно при непосредственном обращении к заместителю директора по УВР.

6.4. МБОУ «СОШ п. Васильково им Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова вправе установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам.

6.5. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определенном настоящим Положением.

## **7. Конфликтная комиссия**

7.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора ОО для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации. Состав комиссии не менее 3-х человек: председатель и члены комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

7.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

7.3. Обучающиеся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

## **8. Общие критерии и нормы оценочной деятельности**

8.1. В первом классе отметки обучающимся не выставляются. Этот период является безотметочными оценивание достигнутых результатов обучения проводится в словесной (описательной) форме.

8.1.1. Оцениванию должны подлежать не только знания, умения и навыки обучающегося. Оценка творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни должна быть оформлена столь же весомо, как и оценка навыков.

8.1.2. Оценка творческих проявлений ребенка должна быть социально оформлена, представлена и учителям, и обучающимся, и родителям (законным представителям). Это могут быть сменные выставки, публикации в школьной газете, участие во всевозможных конкурсах. Чрезвычайно важно, чтобы наряду с художественным творчеством находили социальное признание интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск детьми дополнительного учебного материала, интересные догадки.

8.1.3. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные качества обучающегося (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

8.1.4. Учитель при оценивании знаний и навыков достижений обучающегося не должен употреблять «заменителей» отметочной системы.

Используются такие средства оценивания, которые, с одной стороны, позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, с другой стороны, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости. Это могут быть условные шкалы, на которых фиксируется результат выполненной работы по определенному критерию, различные формы графиков, таблиц, «листов индивидуальных достижений», в которых отмечаются уровни учебных достижений обучающегося по множеству параметров. Все эти формы фиксации оценивания являются личным достоянием ребенка и его родителей (законных представителей). Оценки не должны становиться причиной наказания или поощрения ребенка ни со стороны учителя, ни со стороны родителей (законных представителей).

8.1.5. Особенность процедуры оценивания состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы). Критерии и форма оценивания каждой группы обучающихся могут быть различны и должны быть предметом договора между учителем и обучающимся.

8.1.6. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по целому ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

8.1.7. Содержательное самооценивание неотрывно от умения себя контролировать. В обучении должны использоваться особые задания, обучающие ребенка сличать свои действия с образцом.

8.1.8. Обучающиеся имеют право на самостоятельный выбор сложности контрольных заданий

8.2. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-11 классов). В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

8.2.1. Письменный ответ:

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания, понимания глубину усвоения всего объема программного материала.

2. Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к устной и письменной речи, правила оформления письменных работ (четкая структура, логичность содержания (отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых

документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, с применением линейки или циркуля. Исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения; не заключать неверные написания в скобки).

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание всего изученного программного материала.
2. Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Допускает незначительные (не грубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника.
2. Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

**8.2.2. Устный ответ:**

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы

учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

6. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

8.2.3. По окончании устного ответа обучающегося учителем должен быть дан краткий анализ ответа с объявлением мотивированной отметки. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

8.2.4. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

8.2.5. Критерии оценивания работ обучающихся по отдельным учебным предметам и видам работ должны быть или прописаны в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам, или являются приложением к рабочим программам педагога.

## **9. Правила выставления отметок при аттестации**

9.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем-предметником на основании отметок, полученных за указанный учебный период.

9.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор организации.

9.3. Четвертные, полугодовые, годовые выставляется с учётом не менее пяти отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие – не менее восьми.

9.4. **Неудовлетворительная отметка за учебный период** выставляется обучающемуся, если выполнены следующие положения:

9.4.1. Учителю–предметнику необходимо:

- 1) проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая индивидуальные особенности ребёнка;
- 2) использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата;



3) регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;

4) проводить работу над ошибками после проверки качества усвоения программного материала, рассчитанного на весь урок, изыскав возможность отработать тему (раздел) или отдельные положения на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, дав возможность исправить отметку;

5) отказаться (по возможности) от проведении проверки качества усвоения программного материала в первый день занятий обучающегося после длительного (более двух недель) отсутствия в организации по болезни или уважительной причине (за исключением, если на изучение учебного предмета отводится только 1 час в неделю); определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему (раздел), в случае затруднения дать ему консультацию;

6) выставлять (по возможности) полученные обучающимися отметки в дневник с целью контроля со стороны родителей (законных представителей);

7) дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал (форма определяется учителем самостоятельно) до окончания учебного периода;

8) своевременно информировать (как устно, так и письменно) классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) любым доступным способом о понижении успеваемости обучающегося;

9) не менее чем за две недели до окончания учебного периода письменно информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе о понижении успеваемости обучающегося.

#### 9.5. Классному руководителю необходимо:

1) выявить причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к специалистам, учителю-предметнику, обучающимся (методы работы: анкетирование, опрос, собеседование и т.д.);

2) провести с обучающимся и учителем-предметником индивидуальную работу по выяснению причин неуспеваемости или отсутствия на уроках;

3) немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости через запись в дневнике, электронном журнале или иным доступным способом.

9.6. Четвертные, полугодовые, отметки определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления и п. 2.18.

9.7. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося за четверть (полугодие) и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.8. Четвертная, полугодовая, отметка «не аттестован(а)» может быть выставлена, если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени (в электронном классном журнале зафиксированы пропуски «ОТ», «УП», «НП») и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (не менее пяти отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие – не менее восьми).

9.9. При выставлении годовой отметки, если в четверти, полугодии выставлена:

1) **Не аттестация (по уважительной причине)**, то суммируется количество отметок в триместре (полугодии) и делится на количество без учета «н/а», выставляется электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;

2) **не аттестация (без уважительной причины)**, то годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося (с учетом «н/а», когда «н/а» = «2») за полугодие и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

9.10. Каждому обучающемуся предоставляется возможность в течение четверти, полугодия исправить отметку по любой изученной теме в течение двух учебных недель. В случае если обучающийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в электронный классный журнал новая отметка (неудовлетворительная удаляется), которая и учитывается при выставлении отметки за текущий учебный период.

9.11. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебной организации, где были организованы учебные занятия, учитываются текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки, полученные ими в образовательной организации при лечебном учреждении.

9.12. Выставление экзаменационной отметки.

1) Экзаменационные отметки в электронный классный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал учителем-предметником (или классным руководителем (по договоренности с учителем-предметником), а в случае их отсутствия – заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации) на основании протокола.

3) При проведении экзамена в форме ОГЭ выставляются полученные выпускником отметки, которые учитываются при выставлении итоговой отметки.

Результаты ЕГЭ признаются неудовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального.

9.13. Выставление итоговых отметок.

1) Итоговые отметки в электронный классный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Итоговые отметки выставляются в электронный классный журнал учителем-предметником (или классным руководителем, а в случае их отсутствия – заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации).

3) Итоговые отметки выставляются:

а) по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;

б) по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

в) по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

4) Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5) Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам (которые не сдавались выпускником на экзамене) выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6) Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной учителем-предметником, по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти, при наличии достаточных оснований, аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии, назначенной распорядительным актом организации, или пересмотра членами комиссии письменной работы (в соответствии с критериями, предусмотренными в образовательной программе и в настоящем Положении) или полугодовой, годовой отметки в соответствии с настоящим Положением.