

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ФИЛИПОВИЧА МАРГЕЛОВА»  
ИНН 3917009377, КПП 391701001, ОГРН 1023902299717

238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Западная, 2  
тел./факс: 59-70-48, 59-70-45, эл. почта: shkola.vasilkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 04.03.2024 г.

№ 41

Об участии и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в весенний период в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024 года № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году» и приказа Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа № 49 от 29 февраля 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.
2. Заместителю директора Л.А. Шукайловой обеспечить соблюдение норм СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на время проведения ВПР в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова».
3. Заместителю директора Л.А. Шукайловой., обеспечить:
  - 3.1. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:
    - 1) медицинское обслуживание участников ВПР;
    - 2) внесение необходимых изменений в расписание занятий МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в полном объеме;

3) внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;

4) своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в рамках подготовки и проведения ВПР;

4. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2024 году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР.

5. Учителям – предметникам:

1) ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;

2) в электронный журнал по итогам ВПР выставляются учителем только положительные отметки. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 2-4 уроках.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Л.А. Шукайлову, заместителя директора.

7. **Ответственному организатору проведения ВПР Л.А. Шукайловой, заместителю директора :**

7.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.3 В течении 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.

7.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.5 Назначить по одному организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.6 Обеспечить хранение работ участников.

7.7 Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2024.

8. **Техническому специалисту:**

8.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

8.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-ых классах в следующие сроки:
- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-ых классах на следующих уроках:
- по русскому языку 09 и 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 18 апреля 2024 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку:
- 4 «А» класс 28 обучающихся, кабинет № 27;
  - 4 «Б» класс 27 обучающихся, кабинет № 1;
  - 4 «В» класс 28 обучающихся, кабинет № 28.
- математике:
- 4 «А» класс 28 обучающихся, кабинет № 27;
  - 4 «Б» класс 27 обучающихся, кабинет № 1;
  - 4 «В» класс 28 обучающихся, кабинет № 28.
- окружающему миру:
- 4 «А» класс 28 обучающихся, кабинет № 27;
  - 4 «Б» класс 27 обучающихся, кабинет № 1;
  - 4 «В» класс 28 обучающихся, кабинет № 28.
12. Назначить ответственным за проведения ВПР в 5-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-ых классах в следующие сроки:
- 12, 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История» (в К/Ф)
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-ых классах на следующих уроках:
- по математике 23 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
  - по русскому языку 30 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
  - по истории 12, 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по биологии 25 апреля 2024 года на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по математике:
- 5 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
  - 5 «Б» класс 30 обучающихся, кабинет № 25;
  - 5 «В» класс 30 обучающихся, кабинет № 23.
- по русскому языку:
- 5 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
  - 5 «Б» класс 30 обучающихся, кабинет № 25;
  - 5 «В» класс 30 обучающихся, кабинет № 23.

- по истории:

- 5 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 5 «Б» класс 30 обучающихся, кабинет № 25;
- 5 «В» класс 30 обучающихся, кабинет № 23.

- по биологии:

- 5 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 5 «Б» класс 30 обучающихся, кабинет № 25;
- 5 «В» класс 30 обучающихся, кабинет № 23.

16. Назначить ответственным за проведения ВПР в 5-ых классах Шукайлову Л.А., заместителя директора.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6-ых классах в следующие сроки:

24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2024 года – по общественно-научным предметам (предмет 2);

10 апреля 2024 года – по естественно-научным предметам (предмет 1) (6А биология К/Ф)

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-ых классах на следующих уроках:

- по математике 24 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 30 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по общественно-научным предметам 16 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по естественно-научным предметам 10 апреля 2024 года на 2-3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике:

- 6 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 6 «Б» класс 24 обучающихся, кабинет № 24;
- 6 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по: русскому языку

- 6 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 6 «Б» класс 24 обучающихся, кабинет № 24;
- 6 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по общественно-научным предметам:

- 6 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 6 «Б» класс 24 обучающихся, кабинет № 24;
- 6 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

- по естественно-научным предметам:

- 6 «А» класс 30 обучающихся, кабинет № 21;
- 6 «Б» класс 24 обучающихся, кабинет № 24;
- 6 «В» класс 20 обучающихся, кабинет № 8.

20. Назначить ответственным за проведения ВПР в 7-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7-ых классах в следующие сроки:

12 апреля 2024 года – по общественно-научным предметам (предмет 2);

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2024 года – по естественно-научным предметам (предмет 1).

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классах на следующих уроках:

- по математике 25 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 30 апреля 2024 года на 2-3 уроке.
- по общественно-научным предметам – 12 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по естественно-научным предметам – 23 апреля 2023 года на 2-3 уроках;

23. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку:

- 7 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 32;
- 7 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 23;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 19.

- по математике:

- 7 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 32;
- 7 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 23;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 19.

- по общественно-научным предметам:

- 7 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 32;
- 7 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 23;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 19.

- по естественно-научным предметам:

- 7 «А» класс 21 обучающийся, кабинет № 32;
- 7 «Б» класс 28 обучающихся, кабинет № 23;
- 7 «В» класс 20 обучающихся кабинет № 19.

24. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8-ых классах в следующие сроки:

23 апреля 2024 года – по естественно-научному предмету (предмет 1);

30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2024 года – по общественно-научным предметам (предмет 2);

25. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-ых классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 23 апреля 2024 года.
- по русскому языку 30 апреля 2024 года на 2-3 уроке.
- по математике 25 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по общественно-научным предметам – 16 апреля 2024 года на 3 уроке;

26. Назначить ответственным за проведения ВПР в 7-ых классах Шукайлову Л.А. заместителя директора.

26.1 Назначить техническим специалистом проведения ВПР по иностранным языкам Серова Михаила Александровича.

Техническому специалисту обеспечить:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.);

- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции ответов в аудиториях.

27. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11-ом классе в следующие сроки:

- 06 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;  
11 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;  
13 марта 2024 года – по учебному предмету «История»  
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;  
21 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»

28. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-ом классе на следующих уроках:

- по географии 06 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по биологии 11 марта 2024 на 2-3 уроке;
- по истории 13 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по химии 19 марта 2024 года на 2-3 уроке;
- по физике 21 марта 2023 года на 2-3 уроке.

29. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии:

- 11 «А» класс 14 обучающихся, кабинет № 32.

- по биологии:

- 11 «А» класс 14 обучающихся, кабинет № 32.

- по истории:

- 11 «А» класс 14 обучающихся, кабинет № 32.

- по химии:

- 11 «А» класс 14 обучающихся, кабинет № 32.

- по физике:

- 11 «А» класс 14 обучающихся, кабинет № 32.

Назначить ответственным за проведения ВПР в 11-ом классе Шукайлову Л.А. заместителя директора.

30. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

30.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Раздать коды каждому участнику.

30.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

30.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

30.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

30.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

30.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

30.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

30.8. Организовать и провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Для обеспечения объективности проверку провести с

участием учителя, не работающего в данном классе и представителя администрации.

30.9. Назначить ответственными за проверку работ:

4,5,6,7,8,11 классы:

- по русскому языку: Малахову Н.П., Свендер С.В., Пупову Е.П., Подкалюк А.И., Шукайлову Л.А., Громову А.И., Самодурову Е.В.;
- по математике: Зуеву А.А., Дыба Н.Н., Люлина А.А., Запертова И.Б.;
- по окружающему миру: Шукайлову Л.А., Громову А.И., Самодурову Е.В.;
- по истории: Кузнецову К.А., Подкалюк Р.В.;
- по биологии: Гребенщикову А.В., Никитину М.А.;
- по химии: Никитину М.А.;
- по географии: Путинцеву В.Э.;
- по обществознанию: Дыба Н.Н., Подкалюк Р.В.;
- по физике: Комарову Л.Н.;

30.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

30.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена до 20 мая 2024 года (до 23:00 мск).

31. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1)

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

32. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кузнецову К.А. заместителя директора;

Шукайлову Л.А. заместителя директора.

33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ п. Васильково  
им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»

М.О. Максимова



С приказом ознакомлены:

	Савина Т.В.
	Шукайлова Л.А.
	Малахова Н.П.
	Зуева А.А.
	Пузракова В.В.

<i>Гребенщикова</i>	Гребенщикова А.В.
<i>Дыба</i>	Дыба Н.Н.
<i>Кошелева</i>	Кошелева Е.А.
<i>Свендер</i>	Свендер С.В.
<i>Пупова</i>	Пупова Е.П.
<i>Путинцева</i>	Путинцева В.Э.
<i>Кузнецова</i>	Кузнецова К.А.
<i>Люлин</i>	Люлин А.А.
<i>Подкалюк</i>	Подкалюк А.И.
<i>Комарова</i>	Комарова Л.Н.
<i>Васильева</i>	Васильева И.С.
<i>Ведешкина</i>	Ведешкина Н.Л.
<i>Желтовских</i>	Желтовских Е.А.
<i>Жакулина</i>	Жакулина Л.А.
<i>Подкалюк</i>	Подкалюк Р.В.
<i>Самодурова</i>	Самодурова Е.В.
<i>Подкалюк</i>	Подкалюк А.И.
<i>Никитина</i>	Никитина М.А.
<i>Громова</i>	Громова А.И.

... в форме выполнения проверочных работ в 2024 году...

**ПРИЗЫВАЮ:**

Министру Народного просвещения (далее - ВПР) в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» и соответственно с нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2024 году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованным на портале федеральной информационно-методической системы оценки качества образования.

Заместителю директора Т.А. Шукайловой обеспечить соблюдение норм СанПиН 18134-20 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на время проведения ВПР в МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова».

Заместителю директора Т.А. Шукайловой обеспечить:

3.1. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- 1) медицинское обслуживание участников ВПР;
- 2) присутствие преподавателей и специалистов в расписании занятий МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» в полном объеме;