

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ВАСИЛЬКОВО»**

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор МБОУ СОШ п. Васильково  
М.О. Максимова  
приказ № 4-2 от 13.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания в МБОУ «СОШ п. Васильково»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

**2. Общие принципы организации питания учащихся.**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное двухнедельное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.4 Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в образовательном учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.



2.7. Приказом директора образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в школе.

### **3. Порядок организации питания учащихся в школе.**

3.1. Питание учащихся организуется на платной основе (родительская оплата) и на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований для отдельных категорий обучающихся.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

### **4. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным питанием**

4.1. Образовательная организация осуществляет формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета по состоянию на 1 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, которое содержит в том числе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, при наличии в муниципальной общеобразовательной организации документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 1 статьи 55 Закона Калининградской области от 07.10.2019 №318 "Социальный кодекс Калининградской области", подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии предоставляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, - приказ муниципальной общеобразовательной организации об утверждении списка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, изданный в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года №1002.

4.2. Списки обучающихся, подлежащих питанию за счет средств областного бюджета, утверждаются муниципальной общеобразовательной организацией в срок не позднее 10 сентября и направляются учредителю.

4.3. Обучающимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в образовательное учреждение ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

4.4. Обучающимся, поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания ежемесячно предоставляет отчеты о количестве детей, питающихся за счет средств областного бюджета и таблиць посещаемости учредителю муниципальной общеобразовательной организации.

## **5. Порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации**

5.1. Под обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, находящиеся в социально опасном положении, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, а также дети, проживающие в малоимущих семьях.



5.2. Документы и сведения, необходимые для отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

2) сведения подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи находящимися в социально опасном положении, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося (далее орган социальной защиты) в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и образовательных организаций, - для детей, находящихся в социально опасном положении;

3) сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и образовательных организаций, - для детей, проживающих в малоимущих семьях.

5.3. При обращении родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную организацию по вопросу отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме, утвержденной образовательной организацией (далее – заявление);

2) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего Положения, - для подтверждения принадлежности обучающегося к категории детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев (представляется один раз в течении учебного года одновременно с подачей заявления).

5.4. Получение сведений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5.2. настоящего Положения, осуществляется образовательной организацией самостоятельно посредством направления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления соответствующего запроса в орган социальной защиты. Орган социальной защиты производит сверку обучающихся, указанных в запросе, на предмет их принадлежности к категории детей, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5.2. настоящего Положения, и по результатам сверки, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в образовательную организацию список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – список).

5.5. Список не позднее 3 рабочих дней со дня получения утверждается приказом образовательной организации.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в списке, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения списка письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного питания.