

## **Положение о Совете по профилактике**

### **МБОУ «СОШ п. Васильково им. Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»**

1.1 Совет по профилактике асоциальных явлений (далее - Совет) создается в МБОУ «СОШ п. Васильково» для осуществления единого подхода к проведению работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка. Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами регулирующими профилактическую работу в общеобразовательной организации.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет является совещательным органом при директоре школы.

## **2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- координация работы по воспитанию обучающихся, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ п. Васильково» осуществление мер по получению данными учащимися образования, реализации права указанных учащихся на образование;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями Управления образования Гурьевского городского округа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей), разработка и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ п. Васильково» программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается его приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представители родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 6 до 8 представителей.

3.4. Председателем Совета является директор школы, заместителем председателя-заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. При отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета: - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о приглашении их на заседание Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета.**

5.1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития МБОУ «СОШ п. Васильково»
  - согласовывает свою работу с педагогическим советом МБОУ «СОШ п. Васильково»
  - определяет ответственность членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
  - оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
  - рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса, в пределах своей компетенции;
  - организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося/ семьи на внутришкольный профилактический учет;
    - выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учета;
  - в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
  - проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения в МБОУ «СОШ п. Васильково»
  - подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим обучением учащихся-правонарушителей в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством;
    - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
  - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде не позднее 7 дней до начала заседания.
- 5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои
-

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, фиксируются в протоколе заседания Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета по вопросам профилактики асоциальных явлений доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Решение о снятии с профилактического учета принимается на заседании Совета.

## **6. Права и обязанности Совета**

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов МБОУ «СОШ п. Васильково» с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы МБОУ «СОШ п. Васильково» по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в МБОУ «СОШ п. Васильково», особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей (законных представителей);
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педагогического совета.

6.2. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям (законным представителям) учащихся МБОУ «СОШ п. Васильково» по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, защиты их законных прав и интересов, а также проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законе порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.